

PROCEDEMENTO DA COMISIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS E DEPORTIVAS

Na Comisión de Actividades Culturais e Deportivas, celebrada o día 19 de marzo de 2018, estableceuse o seguinte procedemento:

1. Que as solicitudes sexan presentadas utilizando o formulario correspondente, detallando o nome das persoas relatoras ou convidadas, así como a súa filiación profesional e un orzamento, detallando os diferentes conceptos.
2. Se establece o criterio de financiar con 100 euros cada hora de relatorio ou conferencia, podéndose aumentar esta cantidade cos gastos de desprazamento ou manutención de persoas externas á universidade.
3. Durante os seis primeiros meses posteriores á concesión do crédito para a convocatoria de actividades nos centros e en función do orzamento dispoñíbel, a comisión priorizará o financiamento das solicitudes presentadas por primeira vez.
4. As actividades financiadas deben ser anunciadas na Facultade e as persoas solicitantes deben depositar unha copia da memoria da actividade na Secretaría do decanato, con posterioridade á realización da mesma e nun prazo non superior a 10 días.

Na Comisión de Actividades Culturais e Deportivas, celebrada o día 20 de xaneiro de 2020, propúsoxe:

- Limitar o gasto solicitado por cada profesor/a ao 10% do orzamento total dispoñíbel para cada exercicio económico. Durante o terceiro trimestre, caso fiquen diñeiro por asignar, a Comisión poderá atender solicitudes de profesorado que xa atinxise ese límite de 10%, aínda que se priorizarán sempre as solicitudes de profesorado que non tivese presentado nada ao longo do ano.

ACTIVIDADES EXTRAACADÉMICAS E DE DIFUSIÓN CULTURAL

Convocatoria 2022

Anexo: impreso de solicitude de organización de actividades (a cubrir polo decanato u a dirección do centro)

- Modalidade A1: conferencias e mesas redondas
- Modalidade A2: actividades culturais

Título da actividade:		
Centro:		
Documentación que se achega		
Impreso normalizado de solicitude de organización da actividade debidamente cuberto	Si	Non
Copia do acordo da Xunta do centro (debe incluír a data de aprobación)	Si	Non
Documentación acreditativa do financiamento externo (de ser o caso):		
Entidade:	Si	Non
Entidade:	Si	Non
Entidade:	Si	Non

A DATOS DA ACTIVIDADE

I.- RESPONSABLE DA ACTIVIDADE NO CENTRO

Nome:

Teléfono

Correo electrónico:

a.- Se é docente

Departamento:

Centro:

b.- Se é PAS

Posto de traballo:

Centro:

c.- Se é estudante

Titulación ou programa de doutoramento:

Centro:

II.- ACTIVIDADE PROPOSTA

Título:

Destinatarios da actividade:

Lugar de celebración (Centro e localidade):

Datas de celebración da actividade:

Obxectivos:

III.- PROGRAMA DA ACTIVIDADE (débense indicar datas, horario, nomes das persoas ou grupos que participan e actividades)

B ORZAMENTO	
Ingresos	
I.1 Contribución da Universidade de Vigo	
I.2 Outras contribucións (indíquese a entidade e a contía)	
Total ingresos	
Gastos	
Concepto	Importe
Total gastos	

....., dede 2022
O/A decano/a ou director/a do centro