

NORMATIVA DO TRABALLO FIN DE MESTRADO DA FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE. UNIVERSIDADE DE VIGO.

(aprobada en Xunta de Centro de 03.04.2017 e modificada en Xunta de Centro de 04.07.2019)

PREÁMBULO.

O Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais dispón no capítulo IV (art. 15.3), que os ensinos de mestrado concluirán coa elaboración e defensa pública dun Traballo de Fin de Mestrado (en adiante, TFM) que terá entre 6 e 30 créditos.

As memorias dos títulos de mestrado que se imparten na Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte de Pontevedra (en adiante, FCED), avaliadas positivamente pola ANECA, inclúen a elaboración e exposición do referido TFM por parte do alumnado dos plans de estudos e dispón que o centro aprobará unha normativa interna para a súa xestión.

O Real decreto 861/2010, do 2 de xullo, que modifica o RD 1393/2007, do 29 de outubro, especifica que non poderán ser obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes aos traballos de fin de grao e mestrado.

Así mesmo, o Consello de Goberno aprobou, na súa sesión do 15 de xuño de 2016, o Regulamento para a realización do Traballo de Fin de Mestrado (en adiante TFM), que recolle as directrices xerais relativas á definición, elaboración, presentación, defensa, avaliación e tramitación administrativa dos traballos de fin de mestrado. Dita normativa foi modificada en Consello de Goberno de 13 de novembro de 2018. Para dar cumprimento ao anterior elaborouse a presente normativa.

ART. 1: OBXECTO.

A presente normativa ten por obxecto regular a definición, elaboración, defensa, avaliación e tramitación administrativa dos traballos de fin de mestrado.

ART. 2: DEFINICIÓN DO TFM.

1. O TFM forma parte dos plans de estudos de todo título oficial de Mestrado. Nos mestrados que se imparten na FCED equivalen ao número de créditos estipulados no devandito plan de estudos.
2. Deberá ser realizado de xeito persoal e autónomo polo alumnado, seguindo as orientacións dunha titora ou titor académico.
3. TFM estará orientado a que o alumnado mostre a capacidade de integración de diversos contidos formativos e competencias asociadas ao título, axustándose ao previsto en cada unha das memorias respectivas dos mestrados e á súa concreción nas guías docentes.
4. En ningún caso pode ser un traballo presentado con anterioridade polo estudante nalgunha materia de calquera titulación, aínda que pode integrar ou desenvolver traballos feitos en actividades doutras materias do Mestrado.

5. O TFM poderá elaborarse en institucións ou empresas externas á Universidade de Vigo, nos termos que se establezan nos convenios institucionais asinados. Nese caso existirá a figura dunha persoa cotitora pertencente á institución ou empresa. A persoa titora académica compartirá coa persoa cotitora as tarefas de dirección e orientación do estudante, e será, en calquera caso, responsabilidade da titora académica facilitar a xestión.

ART. 3: MATRÍCULA.

1. Para poder matricularse no TFM será requisito imprescindible ter matriculadas todas as materias requiridas para finalizar o plan de estudos.

2. A matrícula realizarase nos períodos oficiais de matriculación dos estudos de grao, dando dereito a dúas oportunidades de avaliación.

ART. 4: TITORIZACIÓN DO TFM.

1. A titorización consistirá en supervisar e orientar o/a estudante na temática, metodoloxía, elaboración, presentación e calquera outro aspecto académico relativo ao traballo de fin de mestrado, así como facilitar a súa xestión, dinamizar e facilitar todo o proceso até a presentación e defensa do traballo de fin de mestrado.

2. Poderá actuar como persoa titora calquera docente da Universidade de Vigo, co visto e prace da Comisión Académica do Mestrado. Tamén poderá ser persoa titora calquera docente das universidades participantes, no caso de ser un programa interuniversitario, ou outra persoa externa se así o establece a Comisión Académica. Se a natureza do traballo de fin de mestrado o requirise, poderanse establecer equipos titoriais que asumirán as tarefas de titorización. Nese caso habendo unha profesora ou profesor da Universidade de Vigo, esta levará a cabo a titorización en réxime de co-titoría, sendo un dos titores/as docentes da universidade quen actúe de titor e o resto de co-titores.

3. Sexa como for, garantiráselle a todo o estudiantado matriculado no TFM a titorización correspondente, e estarán consideradas as tarefas de titorización, avaliación e cualificación dos TFM como obrigas docentes do profesorado, establecendo a Universidade de Vigo a forma do seu recoñecemento.

4. Se a elaboración do TFM requirise a implicación de profesionais pertencentes a organismos ou entidades públicas ou privadas, estes profesionais poderán participar e colaborar no proceso de titorización.

ART. 5: AUTORÍA.

1. Cada estudante ten dereito ao recoñecemento da autoría do TFM elaborado e á protección da súa propiedade intelectual. A titularidade dos dereitos derivados pode compartirse coas persoas titoras, coas cotitoras e coas entidades públicas ou privadas ás que pertencen, nos termos e condicións previstas na lexislación vixente.

ART. 6: PROPOSTAS TEMÁTICAS PARA TFM.

1. O profesorado da titulación presentará perante a Comisión Académica do Mestrado as propostas temáticas para a realización de TFM, dentro do establecido no calendario que se presente para tal efecto.
2. O alumnado tamén poderá presentar propostas temáticas non recollidas no apartado anterior, e poderán ser asumidas, ou non, por algún docente en calidade de titor ou titora.
3. A Comisión Académica do Mestrado poderá recibir propostas temáticas procedentes de institucións ou servizos alleos ao centro ou á Universidade. Tal proposta debe ser avalada por algún docente do centro, que actuará como titor ou co-titor.
4. Sempre que a facultade dispoña dela, este proceso realizarase mediante aplicación informática.

ART. 7: LISTAXE DE PROPOSTAS TEMÁTICAS PARA TFM.

1. A Comisión Académica do Mestrado aprobará e publicará unha listaxe de propostas temáticas, a titora ou titor académico responsable, e, en cada proposta, o número de prazas que se ofrecen.
2. A Comisión Académica do Mestrado fixará un prazo para que o alumnado formalice a solicitude de asignación de propostas temáticas co respectivo titor/a académico.
3. Sempre que a facultade dispoña dela, este proceso realizarase mediante unha aplicación informática.

ART. 8: ASIGNACIÓN DE PROPOSTAS TEMÁTICAS E TITORIZACIÓN ACADÉMICA.

1. A Comisión Académica do Mestrado establecerá os criterios e procedemento para asignación de propostas temáticas.
2. Sempre que a facultade dispoña dela, este proceso realizarase mediante unha aplicación informática.
3. A Comisión Académica do Mestrado publicará unha listaxe coa asignación definitiva de propostas temáticas e titores académicos conforme aos anteriores criterios.
4. Poderase reclamar fronte a estas adxudicacións no prazo de sete días naturais perante a Comisión Académica do Mestrado.
5. A asignación de titor/a académico e proposta temática de TFM será válida durante dous cursos académicos en que se atopa matriculado a alumna ou o alumno.
6. Non obstante, o estudante poderá solicitar un cambio tanto da titora ou titor como do tema do seu traballo. Do mesmo xeito, a persoa titora tamén poderá solicitar cambio de estudante asignado e de temas ofertados. En ambos os casos axustaranse ao calendario e impreso establecido para tal efecto.

ART. 9: TRIBUNAL AVALIADOR DO TFM.

1. Contémplanse dous mecanismos de avaliación e cualificación do traballo fin de máster: avaliación e defensa ante un tribunal colexiado e ante un tribunal unipersoal. As Comisións

Académicas dos Mestrados deberán indicar, para cada titulación de máster que imparta, se optan por utilizar unicamente unha destas modalidades, ou ben ámbalas dúas.

No caso de que para un máster se contemplan ambas modalidades, a Comisión Académica de Mestrado establecerá os criterios, prazos e mecanismo destinados a facer efectiva a opción de cada estudante, dentro dos límites fixados polo presente regulamento. En todo caso ambas opcións serán excluíntes entre si para cada estudante.

ART. 9 bis. TRIBUNAL COLEXIADO

1. A Comisión Académica do Máster nomeará, en base a criterios públicos e motivados, o tribunal de avaliación colexiado do traballo de fin de máster entre o profesorado da titulación (ou profesorado do centro se así se recolle na normativa propia). Este estará constituído polo menos por tres persoas que exercerán presidencia, secretaría e vogal, podendo haber máis dunha persoa vogal. Debido ás características dos traballos presentados ou ao número de estudantes que opte por esta modalidade de avaliación, poderán nomearse varios tribunais para unha titulación.

2. De xeito excepcional, a Comisión Académica do Máster poderá autorizar que forme parte do tribunal de avaliación colexiado outro persoal docente, persoas colaboradoras ou membros de institucións externas á Universidade de Vigo que posúan unha titulación de nivel igual ou superior ao máster e que poderán actuar en calidade de vogais, con voz e voto, ou como persoas asesoras con voz e sen voto.

ART. 9 ter. TRIBUNAL UNIPERSOAL

1. A Comisión Académica do Máster nomeará como tribunal unipersoal para cada traballo de fin de máster que se avalíe nesta modalidade á persoa titora do mesmo. Nas circunstancias que estableza a Comisión Académica, tamén poderá nomear como tribunal unipersoal a outro/a profesor/a.

ART. 10: SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN E DEFENSA DO TFM.

1. O alumno/a solicitará a defensa do TFM unha vez recibido o informe favorable da persoa titora. Os centros establecerán o procedemento de depósito do traballo e os prazos para realizar a solicitude de defensa.

2. A solicitude de defensa deberá ir acompañada da memoria de TFM. Poderá achegarse a documentación ou material adicional que se estime oportuno para que sexa tomada en consideración polo Tribunal avaliador. A Comisión Académica do Mestrado porá ao dispor do alumnado unhas orientacións académicas e de estilo para a presentación escrita da memoria do TFM.

3. Para os efectos de avaliación, o titor/a académico emitirá un informe no que valorará o labor realizado pola alumna/o durante o período do TFM; asemade emitirá o Informe de Idoneidade que terá á súa disposición na súa Secretaría Virtual.

4. En atención ás solicitudes presentadas, a Comisión Académica do Mestrado establecerá, de acordo co Tribunal avaliador, e publicará a orde para a celebración do acto de presentación pública do TFM con anterioridade á data establecida.

5. O TFM só poderá ser defendido e avaliado cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de mestrado, agás os correspondentes ao propio TFM. O centro deberá verificar que se cumpren estes requisitos para autorizar a súa presentación. Para estes efectos, no caso de que na data límite de entrega de actas das materias aínda non se recibisen todas as actas, a secretaría do centro solicitará do profesorado encargado desas materias que informe sobre as cualificacións do alumnado que solicitase defensa para esa convocatoria.

ART. 11: ACTO DE PRESENTACIÓN E DEFENSA PÚBLICA DO TFM.

1. O acto de presentación será realizado polo alumno/a en sesión pública na data e hora asignada.

De maneira excepcional, a Comisión Académica do Mestrado poderá aprobar outra modalidade, logo da solicitude formal e motivada do alumno/a e sempre que sexa posible.

2. O alumno/a exporá nun tempo máximo de quince minutos un resumo do TFM e dos principais resultados e conclusións acadados. Posteriormente, sen superar os trinta minutos, Tribunal avaliador realizará as observacións e consideracións oportunas.

ART. 12: AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN DO TFM.

1. O tribunal de avaliación asignado avaliará e cualificará cada traballo de fin de máster presentado e defendido. A cualificación deste tribunal poderá ser única ou poderá supoñer unha porcentaxe da cualificación final que, de ser o caso, será polo menos do 70%; o resto pode depender doutros criterios, sistemas de avaliación e responsables establecidos por cada mestrado.

O tribunal de avaliación do traballo de fin de máster deliberará sobre a cualificación dos traballos sometidos á súa avaliación tendo en conta a documentación presentada por cada estudante, a exposición pública dos traballos e, de ser o caso, o informe da persoa titora.

2. As persoas titoras poderán estar presentes con dereito a voz no acto de defensa

3. As deliberacións do Tribunal para cualificar o TFM serán a porta pechada. Unha vez finalizado o acto de defensa, o tribunal fará pública a cualificación.

4. Ao remate da avaliación e cualificación da totalidade dos TFM, o Tribunal avaliador poderá conceder mencións de matrícula de honra de conformidade coa normativa.

5. No caso de que a cualificación do TFM non acade a cualificación mínima de aprobado (5.0), o Tribunal deberá indicar aqueles aspectos susceptibles de corrección e mellora para conseguir a antedita cualificación.

ART. 13: REVISIÓN DE CUALIFICACIÓN DO TFM.

1. No prazo de dous días hábiles contados desde a publicación das cualificacións provisionais do TFM, o alumno/a poderá solicitar a revisión da devandita cualificación.

2. Na solicitude de revisión deberán constar, expresa e motivadamente, os aspectos concretos do TFG que fundamentan a discrepancia coa cualificación outorgada. O Tribunal avaliador resolverá fundamentadamente.

3. Tras a revisión de cualificación ante o tribunal correspondente e a publicación das cualificacións finais, o/a estudante que estivese desconforme coa puntuación conferida pode, nun prazo de quince días naturais a partir da publicación das cualificacións, solicitar a revisión das probas a través do centro.

ART. 14: NORMAS SUPLETORIAS.

1. En todos aqueles aspectos non previstos neste Regulamento será de aplicación a normativa da Universidade de Vigo e demais normativas xerais vixentes.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta normativa entrará en vigor no curso 2019/20.