

## PROCEDIMENTO DE GASTO DO MATERIAL PARA OS LABORATORIOS

1.- Cando o importe sexa inferior a **3000 euros** entregárase na secretaría do decanato a seguinte documentación:

- a.- Copia impresa do correo electrónico onde se solicita orzamento polo menos a unha empresa.
- b.- Facturas proforma.
- c.- Anexo I cuberto e asinado.

2.- Cando o gasto sexa igual ou superior a **3000 euros** entregárase na secretaría do decanato a seguinte documentación:

- a.- Copia impresa do correo electrónico onde se solicita orzamento polo menos a tres empresas.
- b.- Facturas proforma.
- c.- Anexo I cuberto e asinado.

3.- Cando o importe sexa igual ou superior a **9000 euros** entregárase na secretaría do decanato o Anexo II cuberto e asinado.

Para iniciar o procedemento de contratación no Anexo II deberán figurar as características técnicas do ben que se vai a adxudicar. Non se poden propor marcas comerciais.

4.- Para todos os casos, o material de laboratorio deberá ser enviado pola empresa á conserxería da facultade onde se fará a recepción e inventario.

## Anexo I

### MATERIAL DE LABORATORIO

Profesorado solicitante:

--

Material solicitado:

--

Laboratorio onde estará o ben:

--

Orzamentos solicitados:

Provedor	Nº proforma	Importe

Pontevedra,            de            de

Sinatura do profesorado solicitante

## Anexo II

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO MATERIAL**

Profesorado solicitante:

Material solicitado:

Características técnicas (achegar follas á parte de ser necesario):

Laboratorio onde estará o ben:

Orzamentos solicitados:

Provedores propostos	Teléfono	Correo electrónico

Pontevedra, de de

Sinatura do profesorado solicitante