



# Facultade de Ciencias da Educación



**Campus de Pontevedra**

# **REGULAMENTO DE REXIMEN INTERNO**

Aprobado Consello de Goberno, 02-03-05



---

## REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR

---

<b>TÍTULO PRELIMINAR .....</b>	<b>3</b>
<b>TITULO PRIMEIRO. DO GOBERNO DA FACULTADE .....</b>	<b>6</b>
– CAPITULO 1: DOS ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO.....	6
SECCIÓN I: DA XUNTA DE FACULTADE.....	7
<i>COMPOSICIÓN E FUNCIONS</i> .....	7
<i>DA CONVOCATORIA E FUNCIONAMENTO</i> .....	8
SECCIÓN 2: DAS XUNTAS DE TITULACIÓN.....	11
<i>COMPOSICIÓN E FUNCIONS</i> .....	11
– CAPÍTULO 2: DAS COMISIÓNS DELEGADAS.....	12
SECCIÓN 1: DA COMISIÓN DELEGADA PERMANENTE .....	12
SECCIÓN 2. DAS COMISIÓNS ASESORAS: COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA E VALIDACIÓNS, COMISIÓN ECONÓMICA E COMISIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS E DEPORTIVAS.....	15
– CAPÍTULO 3. DOS ÓRGANOS UNIPERSONAIS DE GOBERNO .....	17
SECCIÓN 1: DO DECANO/A.....	17
<i>FUNCIONS DO DECANO/A</i> .....	18
<i>ELECCIÓN DO DECANO/A</i> .....	18
SECCIÓN 2: VICEDECANOS/AS E SECRETARIO/A .....	21
<b>TÍTULO SEGUNDO. DAS GARANTÍAS XURÍDICAS .....</b>	<b>22</b>
– CAPÍTULO 1: GARANTÍA PARA OS EXAMES .....	22
<b>TÍTULO TERCEIRO. DA REFORMA DO REGULAMENTO .....</b>	<b>24</b>
<b>DISPOSICIÓN ADICIONAL.....</b>	<b>24</b>
<b>DISPOSICIÓN DERRADEIRA.....</b>	<b>24</b>



## TÍTULO PRELIMINAR

### Artigo 1:

1.- A Facultade de Ciencias da Educación de Pontevedra, pertencente á Universidade de Vigo, inspírase nos principios de igualdade, solidariedade, democracia e liberdade. É deber de todos os integrantes da súa comunidade universitaria, e en particular dos seus órganos de goberno, dar plena efectividade a estes principios e impedir calquera tipo de discriminación e o incumprimento do expresado nos Estatutos da Universidade e no presente Regulamento.

2.- A Facultade de Ciencias da Educación de Pontevedra, como centro público que é, está ó servizo da sociedade, e ten como fins prioritarios:

a) A consecución das máximas cotas de calidade de docencia e investigación.

b) A impartición de formación axeitada, presencial ou non, para facilitar a aprendizaxe dos estudantes, a preparación para o exercicio de actividades profesionais ou artísticas e a obtención dos títulos académicos correspondentes.

c) O fomento da procura de novos coñecementos, a creación artística e o desenvolvemento científico e tecnolóxico e avaliación dos resultados destes, tanto no que atinxe á investigación básica coma á aplicada.

d) Difusión do coñecemento e a cultura a través da extensión universitaria e a formación ao longo de toda a vida.

e) Facilitade, estimulación e acollida das actividades intelectuais e críticas en todos os campos da cultura e do coñecemento.

f) Afondamento na cooperación universitaria no ámbito internacional, e integración no espacio europeo de educación superior.

3.- A Facultade de Ciencias da Educación de Pontevedra procurará que os fins e as tarefas universitarias queden á marxe das determinacións e da vontade de calquera entidade social, política, económica, relixiosa ou ideolóxica.

### Artigo 2:

1.- O galego, como lingua propia da Universidade de Vigo, serao tamén da Facultade de Ciencias da Educación de Pontevedra, sendo a lingua de uso normal nas súas actividades.

2.- Ademais da lingua propia de Galicia, o castelán é lingua oficial de uso nesta Institución, tal como recoñecen o Estatuto de Galicia, a Constitución Española e os Estatutos da Universidade de Vigo.

3.- A Facultade de Educación de Pontevedra desenvolverá un labor de fomento da lingua galega en tódolos eidos da súa competencia. Para tal efecto utilizará o galego nas súas relacións coa cidadanía galega, coas entidades territoriais e locais galegas, así como coas institucións e comunidade universitaria.



### **Artigo 3:**

A Facultade de Educación de Pontevedra baseará a súa actuación nos principios de liberdade de cátedra, de investigación e de estudo, así como nos de interdisciplinariedade, pluralismo ideolóxico e participación, tal e como se regula no Art. 5 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

### **Artigo 4:**

Son funcións da Facultade de Educación:

- a) A custodia das actas de cualificación e os expedientes dos estudantes.
- b) A expedición das certificacións académicas solicitadas polos estudantes ao centro.
- c) A elaboración de propostas dos seus plans de estudos e a formulación aos departamentos de suxestións en materia da súa aplicación e desenvolvemento.
- d) A organización da docencia e a súa coordinación, supervisión e control, así como a realización dos encargos de docencia aos departamentos, de conformidade cos plans de estudos e aquelas ensinanzas que dean dereito a títulos propios.
- e) A organización das relacións entre departamentos e con outros centros, co fin de garantir a coordinación das ensinanzas e a racionalización da xestión académica e administrativa.
- f) A aplicación das directrices da Universidade de Vigo sobre a normalización lingüística.
- g) O fomento, apoio e achega de medios materiais existentes no centro para realizar actividades de formación e complementarias do persoal vinculado a el.
- h) A realización das actividades de colaboración da Universidade de Vigo con organismos públicos ou privados en todo o que afecte ao centro.
- i) A administración dos servizos e mais os equipamentos asignados ao centro.
- j) A realización da xestión administrativa necesaria para que as anteriores funcións poidan levarse a cabo.
- k) A participación nos procesos de avaliación da calidade e promoción activa da mellora da calidade da súa oferta académica.
- l) A proposición ao órgano competente da implantación de novas titulacións.
- m) Calquera outra que lle poidan atribuír os Estatutos da Universidade de Vigo e demais disposicións vixentes.

### **Artigo 5:**

1.- A Facultade de Educación rexerese polo presente Regulamento para o cumprimento das funcións que lle atribúen a L.O.U. e mailos Estatutos da Universidade de Vigo, polo que este



Regulamento deber ser interpretado no marco dos devanditos Estatutos e demais lexislación sobre ensino universitario.

2.- Para todas aquelas cuestións non previstas neste Regulamento, nos Estatutos da Universidade de Vigo, nin na lexislación sobre ensino universitario, actuarase conforme o previsto na Lei de Procedemento Administrativo.



## **TITULO PRIMEIRO. DO GOBERNO DA FACULTADE**

### **Artigo 6**

O réxime de goberno da Facultade de Ciencias da Educación de Pontevedra fundaméntase no principio de representación de todos os sectores da comunidade universitaria nos seus órganos colexiados, así como no de designación por elección das persoas que van ocupar os cargos académicos, agás as excepcións establecidas explicitamente nos Estatutos da Universidade de Vigo.

### **Artigo 7**

O goberno da Facultade de Ciencias da Educación articulase a través dos seguintes órganos:

- a) Colexiados: A Xunta de Facultade e Xuntas de Titulación.
- b) Unipersoais: O decano/a, os Vicedecano/as e o Secretario/a.

### **Artigo 8:**

1.- As decisións dos órganos colexiados da Facultade adoptarán a forma de acordos, e as dos órganos unipersoais, a de resolucións.

2.- As decisións dos órganos colexiados e unipersoais da Facultade son susceptibles de recurso perante o Consello de Goberno, ou diante do reitor, respectivamente, esgotando a vía administrativa. A interposición do recurso poderá suspender a execución do acto ou disposición impugnados cando, do contrario, poidan producirse danos de imposible ou difícil reparación, sempre que o interese público non se vexa prexudicado pola falta de execución

## **– CAPITULO 1: DOS ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO.**

### **Artigo 9:**

Poderán ser invitados ás súas reunións, con voz pero sen voto, todos aqueles membros da comunidade universitaria que estean interesados en asuntos específicos e que poidan resultar afectados por eles. En todo caso, as sesións dos órganos colexiados estarán abertas aos membros da comunidade universitaria que forman parte da Facultade, podendo estes asistir ás súas sesións, dentro das dispoñibilidades do local, sen voz e sen voto.

### **Artigo 10:**

Os membros dos órganos colexiados, agás os que o sexan por razón do seu cargo ou por designación de acordo co disposto nestes Estatutos, deben ser elixidos por sufraxio universal, libre, igual, directo e secreto. Non se admitirá a delegación de voto, o voto anticipado nin o voto por correo.



### **Artigo 11:**

Perderase a condición de membro dun órgano colexiado por finalización legal do mandato, por petición propia ou por perda das condicións necesarias para ser elixido.

## **SECCIÓN I: DA XUNTA DE FACULTADE**

### **COMPOSICIÓN E FUNCIONS**

### **Artigo 12:**

1.- De acordo co artigo 42 dos Estatutos da Universidade de Vigo a Xunta de Facultade é o órgano colexiado de representación e decisión do centro. Está composta polo decano/a , que a preside, e polo seguinte conxunto de membros:

- a) Equipo decanal.
- b) Todo o profesorado funcionario, que constituirá alomenos o 51% da xunta de centro.
- c) Unha representación do persoal docente e investigador non funcionario, que corresponderá ao 9% da xunta de centro. En calquera caso, polo menos o 80% corresponderá ao persoal docente e investigador con dedicación a tempo completo.
- d) Unha representación dos estudantes que constituirá o 30% da xunta.
- e) Unha representación do persoal de administración e servizos que constituirá o 10% da xunta.

2.- Os membros electos da Xunta de Facultade serán renovados cada dous anos. Cando un representante elixido cause baixa por renuncia expresa ou por outra circunstancia, será substituído, de ser posible, polo seguinte candidato máis votado. De non haber substituto, procederase a unha nova elección para cubrir as vacantes ata o período que reste de representación.

### **Artigo 13**

De acordo co artigo 43 dos Estatutos da Universidade de Vigo, son funcións da Xunta de Facultade:

- a) Elaboración, aprobación e modificación da proposta do seu regulamento de réxime interno.
- b) Elección e revogación do decano/a.
- c) Aprobación da distribución da asignación orzamentaria do centro.
- d) Establecemento dos obxectivos educativos das titulacións ao seu cargo e elaboración e aprobación das propostas dos correspondentes plans de estudo, agás nos casos previstos para as Xuntas de Titulación.
- e) Coidado do bo funcionamento de todos os órganos e servizos do centro.
- f) Resolución de conflitos que se poidan producir no seo do centro.
- g) Promoción e ordenamento da realización de proxectos de fin de carreira, teses de licenciatura e de ensinanzas e actividades complementarias esixidas para a obtención de títulos.
- h) Proposición e aplicación das normas de selección de estudantes e a valoración do seu rendemento e aproveitamento.
- i) Preparación e coordinación, de modo eficaz e adecuado, do horario das distintas materias, cursos monográficos, cursos de especialización, probas parciais e finais,



- distribución de aulas e servizos e ensinanzas complementarias, así como habilitación de medidas de control do cumprimento das obrigas docentes.
- j) Coordinación con outros centros para facilitar a elección por parte dos estudantes das materias de libre configuración do seu currículo.
  - k) Aprobación anual dos programas de cada materia presentados polos departamentos respectivos.
  - l) Distribución dos espazos que lle sexan asignados.
  - m) Elixir, e de se-lo caso revogar, ós membros non-natos das distintas comisións delegadas da Xunta.
  - n) Aprobación da memoria anual.
  - o) Decidir sobre a conveniencia ou non de limitar o número de prazas para as distintas titulacións e, de ser o caso, determinar o dito límite.
  - p) Calquera outra atribuída pola lexislación vixente, os Estatutos da Universidade de Vigo e o presente Regulamento, non atribuídas expresamente ó Decano/a.

#### **Artigo 14**

A Xunta de Facultade disporá dunha Comisión Delegada Permanente que estará presidida polo Decano/a.

#### *DA CONVOCATORIA E FUNCIONAMENTO*

#### **Artigo 15**

1.- A Xunta de Facultade reunirse como mínimo dúas veces ó ano en sesión ordinaria, e con carácter extraordinario a iniciativa de:

- a) O Decano/a.
- b) Cando o soliciten un cuarto dos membros da Xunta de Facultade
- c) A pedimento da maioría dos membros da Comisión Delegada Permanente.

2.- A instancia para a convocatoria dunha reunión extraordinaria da Xunta de Facultade hase dirixir por escrito ó Decano/a, coas firmas correspondentes e coa proposta dunha orde do día determinada. O Decano/a ven obrigado a convocar a Xunta para unha data non superior ós 10 días hábiles contados dende a entrada da solicitude no Rexistro da Facultade.

#### **Artigo 16**

1.- Na convocatoria da Xunta de Facultade deberá constar a orde do día, data, hora e lugar da reunión. A convocatoria deberá ser entregada, cando menos, con 72 horas de antelación, salvo no caso de Xunta extraordinaria, que será de 48 horas.

2.- A convocatoria entregarase onde cada quen desenvolva o seu traballo na Facultade, e, no caso dos estudantes, nas dependencias asignadas ós seus representantes, e durante os períodos non lectivos nos seus domicilios particulares por correo certificado. Así mesmo, colocarse copia no taboleiro habilitado ó efecto.

3.- A orde do día será elaborada polo Decano/a incluíndo, de ser o caso, as peticións presentadas por escrito antes da convocatoria, sempre que veñan asinadas por alomenos un dez por cento dos membros da Xunta, ou pola maioría dos membros da Comisión Delegada Permanente.





4.- Na orde do día figurarán inescusablemente as mencións de aprobación da acta da sesión anterior, o informe do Decano/a e rogos e preguntas. Cando a Xunta teña carácter extraordinario para debater un só tema, proceder á elección do Decano/a ou ó seu revogamento, éste figurará como o único punto do día.

5.- A Xunta de Facultade constituirase en 1ª convocatoria coa asistencia da maioría absoluta dos seus membros, e media hora despois en 2ª convocatoria sempre que asistan alomenos un tercio dos membros.

6.- Se non se acadase o quórum necesario na segunda convocatoria, o Decano/a volverá a convocar á Xunta nun prazo de 48 horas. De non acadarse o quórum na 2ª convocatoria, os puntos da orde do día que non sexan competencia exclusiva da Xunta, ou os que afecten soamente aos membros dun sector da mesma, pasarán a formar parte da orde do día da seguinte reunión da Comisión permanente. No caso de que se trate de algún punto que sexa competencia exclusiva da Xunta de Facultade, deberase proceder a unha nova convocatoria da Xunta de Facultade nun prazo de seis días.

7.- O Decano/a, ou Vicedecano/a en quen delegue, preside a Xunta de Facultade, dirixe e regula o desenvolvemento dos debates, e vela polo mantemento da orde no desenvolvemento da sesión. O Secretario levantará acta e certificación dela.

8.- A documentación necesaria para o desenvolvemento das sesións da Xunta de Facultade estará a disposición dos membros no Decanato ou Biblioteca do Centro.

### **Artigo 17**

Os membros da Xunta de Facultade terán dereito ó uso da palabra sobre todas aquelas cuestións que encaixen cos contidos de calquera dos puntos da Orde do día.

- a) Ningún membro da Xunta de Facultade poderá facer uso da palabra senón o solicita e obtén permiso da Presidencia da Xunta.
- b) Non se poderá interromper a ningún membro da Xunta de Facultade cando está no seu uso debido da palabra, agás pola Presidencia, e ós efectos de advertirlle que esgotou o tempo do que dispoñía, para chamalo á cuestión ou á orde e, de ser o caso, para retirarlle o uso da palabra.
- c) Os membros da Xunta de Facultade poderán ser chamados á orde cando con interrupcións, ou de calquera outro xeito, alteren a orde das sesións ou cando pretendan seguir facendo uso da palabra unha vez que lles fose retirada.
- d) En calquera momento da sesión un membro da Xunta poderá pedirlle á Presidencia a observancia do Regulamento, citando expresamente o artigo ou artigos para os que reclama a súa aplicación.
- e) Ningunha intervención dun membro da Xunta poderá ter limitación de tempo inferior a cinco minutos. O interpelante poderá dispoñer dunha quenda de réplica por un tempo non superior a tres minutos.

### **Artigo 18**

As votacións na Xunta de Facultade poderán ser por asentimento coas propostas que se fagan, ou en votación por maioría simple dos presentes, a man alzada ou secretas. En todo caso serán secretas cando afecten a persoas concretas ou cando así o solicite algún membro da Xunta de Facultade. A votacións realizarase a continuación dos



correspondentes debates. No caso de que a natureza dos asuntos o requira, a Presidencia abrirá un prazo de presentación de propostas, finalizado o cal procederase á votación.

### **Artigo 19**

Serán nulos os acordos sobre asuntos que non figuren incluídos na Orde do día, sen prexuízo do previsto no Art. 26.3 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo

### **Artigo 20**

As sesións do pleno poderanse desenvolver en unha ou máis reunións. Entenderase por sesión o tempo preciso para esgotar tódolos puntos da orde do día. A duración de cada reunión non poderá exceder de 4 horas agás que a maioría dos presentes decidan continuar.

### **Artigo 21**

1.- O Secretario/a da Xunta, que será o Secretario/a da Facultade, levantará acta de tódalas sesións. No caso de que non puidera asistir, o Decano/a designará quen faga as súas veces.

2.- En cada acta figurará inescusablemente as seguintes mencións:

- a) Membros da Xunta de Facultade asistentes á sesión, salientando as ausencias xustificadas.
- b) Orde do día.
- c) Acordos e recomendacións, especificando se foron adoptados por asentimento ou votación e, de ser o caso, se o foron por maioría ou unanimidade, facéndose constar o número exacto de votos emitidos, o sentido de cada un deles e as abstencións.

3.- Na acta téñense que incluír os textos literais dos acordos, así como calquera mención que os membros da Xunta, individual ou colectivamente, desexen que figure expresamente.

4.- Cada acta será asinada polo Secretario/a, ou quen fixera as súas veces, co visto e prace do Decano/a ou Presidente efectivo da sesión que se reflicta.

5.- As Actas aprobaranse na sesión ordinaria seguinte da Xunta de Facultade, incorporando as modificacións que resulten aprobadas.

### **Artigo 22**

1.- Na Facultade levarase un Libro de Actas no que se transcribirán os acordos e debates habidos en cada sesión da Xunta de Facultade. O libro de Actas poderá ser de follas movibles. Neste Caso, deberá ter o primeiro folio en branco e os demais numerados correlativamente e pola orde cronolóxica que corresponda ás actas transcritas, ó mesmo tempo cada un deles será rubricado polo Decano/a, selada co carimbo do centro. Os espazos en branco deberán estar convenientemente anulados.

2.-Aprobada a acta, o Secretario/a faraa transcribir mecanográficamente por impresora de ordenador ou o medio mecánico que se empregue, sen emendas nin tachaduras ou



salvando ó final as que involuntariamente se producisen, ás follas correlativas seguindo rigorosamente a súa orde e facendo constar, ó final de cada acta por dilixencia, o número e numeración de todos e cada un dos folios do papel numerado en que quedou estendida.

Como garantía e seguridade de todas e cada unha das follas soltas, ata a encadernación, prohibese alterar a orde numérica dos folios descritos na dilixencia de apertura, debendo anularse por dilixencia nos casos de erro na orde de transcripción ou no seu contido.

3.- O Libro de Actas estará baixo a custodia do Secretario/a da Facultade, que permitirá a súa consulta a calquera membro da Xunta de Facultade.

4.- Só farán fe dos acordos e recomendacións da Xunta as certificacións expedidas de orde do Decano/a, polo Secretario/a da Facultade.

5.- As certificacións poderanse expedir:

- a) De oficio, por requirimento dos órganos das Administracións Públicas, incluída a propia Universidade de Vigo, ou por órganos xudiciais no exercicio da súa competencia.
- b) A instancia dos membros da Xunta de Facultade.
- c) A instancia de calquera interesado.

Nestes dous últimos casos, o contido das certificacións versará só sobre a parte decisoria dos acordos ou recomendacións.

## *SECCIÓN 2: DAS XUNTAS DE TITULACIÓN*

### **Artigo 23**

Na Facultade de Ciencias da Educación de Pontevedra constitúense unha Xunta de Titulación de Maxisterio e un Xunta de Titulación da Licenciatura en Ciencias da Actividade Física e o Deporte.

Mentres que non se acade a porcentaxe de persoal docente e investigador que determina a normativa da Universidade de Vigo para a constitución dunha Xunta de Titulación na Licenciatura en Ciencias da Actividade Física e o Deporte, funcionará un Consello de Titulación da Licenciatura en Ciencias da Actividade Física e o Deporte”.

### *COMPOSICIÓN E FUNCÍONS*

### **Artigo 24**

1.- As Xuntas de Titulacións estarán compostas de forma análoga en proporcións á Xunta de Centro:

- a) O equipo Decanal ou Directivo
- b) Tódolos docentes funcionarios pertencentes á Xunta de Facultade, que impartan a maior parte de docencia na Titulación. En caso de igualdade poderán optar. Constituirán alomenos o 51% da Xunta de Titulación.



- c) Unha representación do persoal docente e investigador non funcionario, que corresponderá o 9% da Xunta de Titulación.
- d) Unha representación dos estudantes da Titulación igual ó 30 % da composición total da Xunta de Titulación, dos casi, de ser posible unha sexta parte serán estudantes de 3º ciclo.
- e) Unha representación do persoal de administración e servizos igual ó 10% da composición total da Xunta de Titulación.

2.- O Consello de Titulación da Licenciatura estará composto por:

- a) Todo o profesorado a tempo completo.
- b) O 20% do profesorado a tempo parcial que alcanzará como máximo o 10% do Consello de Titulación.
- c) Unha representación do alumnado igual á da Xunta de Facultade.
- d) Unha representación do persoal de administración e servizos igual á da xunta de Facultade.

### **Artigo 25**

As Xuntas ou Consello de Titulación, de acordo co disposto no artigo 44 dos Estatutos da Universidade de Vigo teñen as seguintes competencias:

- a) Elaborar, aprobar e modificar para cada titulación as propostas do plan de estudos.
- b) Elixir ás Comisións de avaliación da Titulación.
- c) Terán, ademais, todas as competencias que lle atribúa a Xunta de Facultade de entre as súas propias.

### **Artigo 26**

As Xuntas de Titulación e/ou Consello de Titulación, funcionarán segundo o seu propio regulamento.

## **– CAPÍTULO 2: DAS COMISIONS DELEGADAS**

### **SECCIÓN 1: DA COMISIÓN DELEGADA PERMANENTE**

#### **Artigo 27**

A Comisión Delegada Permanente é un órgano ordinario de goberno da Xunta de Facultade, con capacidade decisoria nas competencias que lle sexan delegadas pola Xunta de Facultade. Así mesmo, gardará polo cumprimento das decisións da Xunta de Facultade.

#### **Artigo 28**

1.- A Comisión Delegada Permanente é o órgano ordinario de goberno e administración da Facultade, e está composta por:

- a) O Decano, Vicedecanos e Secretario da Facultade.
- b) Seis membros electos en representación dos profesores.



- c) Cinco membros electos en representación dos estudantes.
- d) Dous membros electos en representación do Persoal de Administración e Servicios.

Garantindo, de ser posible, a presenza de representantes de tódalas titulacións que se impartan no Centro.

### **Artigo 29**

Os membros da Comisión Delegada Permanente teñen que selo da Xunta de Facultade. Unha vez escoitada a proposta do Decano, se a houberse, a elección para ocupar os postos da comisión realizarase polos membros de cada sector no seo da Xunta de Facultade.

### **Artigo 30**

Os membros da Comisión Delegada Permanente cesarán a pedimento propio, no momento no que perdan a súa condición de membros da Xunta de Facultade, cesen no cargo académico que concede esta condición, ou se produza a elección dun novo Decano. No caso de baixa dalgún membro da Comisión Delegada Permanente, procederase á elección dentro do sector correspondente no máis breve prazo posible.

### **Artigo 31**

Por delegación da Xunta de Facultade, a Comisión Delegada Permanente exercerá as seguintes competencias:

- a) Formular os pedimentos do persoal necesario para levar a cabo a administración e os servicios do Centro.
- b) Formular as necesidades económicas e elaborar a distribución das asignacións orzamentarias da Facultade.
- c) Promover e ordenar a realización de proxectos fin de carreira, e de ensinantes e actividades complementarias esixidas para a obtención de títulos.
- d) Estudiar e propoñer solucións ós conflitos que se poidan producir no seo do Centro.
- e) Organizar os servicios do Centro.
- f) Decidir sobre a conveniencia ou non de limitar o número de prazas para as distintas titulacións e, de ser o caso, determinar o dito límite.
- g) Solicitalle ó Decano a convocatoria da Xunta de Facultade.
- h) Determinar a inclusión de puntos concretos na Orde do día das sesións da Xunta de Facultade.
- i) Preparar e coordinar de xeito eficaz e adecuado o horario das distintas materias, cursos monográficos, cursos de especializacións, probas parciais e finais.
- j) Habilitar medidas de control no cumprimento das obrigas docentes.
- k) Coordinarse con outros Centros de cara á elaboración por parte dos estudantes das materias de libre elección do seu currículo.
- l) Resolver as propostas remitidas pola Comisión de Docencia e Validacións.
- m) Resolver sobre os puntos da orde do día que por razón de non consecución do quórum na 2ª convocatoria da Xunta da Facultade sexan delegados na Comisión permanente (segundo o establecido no artigo 16, apartado 6 do presente regulamento).
- n) Exercerá tamén aquelas outras competencias que, no seu momento, delegue nela a Xunta de Facultade.



### **Artigo 32**

1.-A Comisión Delegada Permanente reunirse como mínimo 1 vez ó trimestre en sesión ordinaria, e con carácter extraordinario a iniciativa de:

- a) O Decano/a
- b) A Cuarta parte dos seus membros, como mínimo

2.-Para a válida constitución da Comisión será precisa a asistencia da maioría absoluta dos seus membros en 1ª convocatoria, e a asistencia dun tercio en 2ª convocatoria, que terá lugar media hora despois da inicialmente sinalada.

### **Artigo 33**

A convocatoria e orde do día da Comisión rexerese polo establecido nos artigos 15 e 16, referidos á Xunta de Facultade, sendo publicados no taboleiro correspondente.

### **Artigo 34**

1.- Os acordos da Comisión adoptaranse por asentimento a proposta do Decano/a, ou en votación por maioría simple dos presentes.

2.- Non poderán adoptarse acordos validamente se no momento da votación non estivesen presentes polo menos un tercio dos membros da Comisión.

3.- As votacións realizaranse segundo o procedemento establecido neste regulamento para a Xunta de Facultade.

### **Artigo 35**

1.-O Secretario da Comisión, que será o da Facultade, levantará acta de tódalas sesións.

2.- Para o contido das Actas, levanza a expedición de certificacións do libro de Actas da Comisión Delegada Permanente, observarase o que dispoñen os artigos 21 e 22.

As reunións da Comisión Delegada Permanente serán presididas polo Decano/a ou Vicedecano/a no que delegue, que á súa vez dirixirá e moderará os debates.

### **Artigo 36**

As sesións da Comisión Delegada Permanente poderá asistir calquera membro da Facultade que non pertenza á Xunta sen voz e sen voto, agás que se lle autorice no uso da palabra.



## **SECCIÓN 2. DAS COMISIÓNS ASESORAS: COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA E VALIDACIÓN, COMISIÓN ECONÓMICA E COMISIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS E DEPORTIVAS**

### **Artigo 37**

- 1.- As Comisións Asesoras defínense como instancias para realizar tarefas de estudo, asesoramento ou proposta de solucións a temas concretos obxecto de consideración pola Xunta de Facultade, Xunta de Titulación ou Comisión Delegada Permanente.
- 2.- Pola súa propia natureza, as Comisións Asesoras non toman decisións, agás mandato expreso ou delegación da Xunta de Facultade, Xunta de Titulación ou da Comisión Delegada Permanente, informando dos seus traballos e resolucións a esta última.
- 3.- As Comisións Asesoras poden ser Estables ou Conxunturais. As Comisións Estables responden a cometidos fixos; as Conxunturais constitúense para resolver asuntos concretos e deixan de existir ó rematar estes.
- 4.- Na creación das Comisións Conxunturais deberá especificarse a súa finalidade, composición e normas de funcionamento.

### **Artigo 38**

- 1.- As Comisións serán presididas polo Decano/a ou calquera membro do equipo decanal en quen delegue, que dirixirá e moderará os debates.
- 2.- Os membros das Comisións teñen que selo da Xunta de Facultade. O Decano/a pode invitar a participar nelas, con voz e sen voto, a outros membros da Facultade.
- 3.- Así mesmo, cada sector poderá elixir membros suplentes en modo similar ós titulares, e actuarán en ausencia destes coas mesmas funcións e poderes.
- 4.- As reunións das Comisións terán que se celebrar nos locais da Facultade en días hábiles. Serán convocadas por escrito cunha antelación mínima de 48 horas, e no caso de urxencia apreciada polo seu Presidente, de forma verbal.
- 5.- As convocatorias a alumnos realizadas fora do período de clases deberán ser enviadas ó domicilio particular.

### **Artigo 39**

- 1.- O funcionamento interno das Comisións Estables será determinado por elas mesmas, caso de non haber regulamento de instancias superiores.
- 2.- As Comisións Estables elixirán entre os seus membros un Secretario, que terá por función levantar acta sucinta das reunións da Comisión na que recolla os acordos adoptados, as opinións contrarias e o resultado das votacións.
- 3.- Na acta, que será exposta nun taboleiro habilitado a tal fin, deberá figurar unha relación dos membros presentes en cada votación.



## Artigo 40

1.-A Comisión Delegada de Organización Académica e Validacións estará constituída do xeito que sigue:

- a) O Vicedecano/a que o Decano/a designe, e que será quen a convoque e a presida.
- b) Catro membros reelixidos representantes do sector do P.D.I. na Xunta de Facultade, elixidos polo sector.
- c) Dous membros representantes do sector do alumnado na Xunta de Facultade elixidos polo sector.
- d) Un membro representante do sector P.A.S. na Xunta de Facultade, elixido polo sector.

2.- Son funcións da devandita comisión:

- a) Informe á Comisión Delegada Permanente e á Xunta de Facultade sobre a planificación e desenvolvemento da actividade docente, cumprimento do profesorado, e os asuntos de organización de espazos físicos, calendarios, exames e outras cuestións relacionadas coas devanditas actividades.
- b) Coordinación con outros centros de cara a elaboración da oferta de libre configuración dos alumnos.
- c) Decisión sobre as solicitudes de ampliación do número de convocatorias, que establece a lei de permanencia na Universidade, presentadas polo alumnos.
- d) Proposición das resolución que considere pertinentes en materia de validación para a súa remisión á Comisión Delegada Permanente.
- e) Todas aqueloutras que lle encomende a Xunta de Facultade

3.- Así mesmo, a Comisión de Organización Académica e Validacións, velará polo cumprimento efectivo do dereito a revisión de exame que establece o artigo 101 dos Estatutos de Universidade.

## Artigo 41

1.- A Comisión Económica, que será presidida polo Decano/a, terá a mesma composición da Comisión Delegada de Organización Académica e Validacións.

2.- Son funcións da Comisión Económica:

- a) Elaboración da proposta de distribución dos orzamentos, así como das modificacións que nos mesmos teñan que introducirse ó longo de exercicio económico.
- b) Estudio e elaboración de propostas de funcionamento dos diferentes servizos da Facultade.
- c) Todas aqueloutras que lle encomende a Xunta de Facultade.

## Artigo 42

1.- A Comisión de Actividades Culturais e Deportivas, que será presidida polo Decano/a ou Vicedecano/a no que delegue, estará constituída por:

- a) Dous membros de P.D.I.
- b) Catro representantes do sector de Alumnado na Xunta de Facultade, elixidos polo sector.





- c) Un membro representante do sector P.A.S. na Xunta de Facultade, elixido polo sector.

2.- Son función da devandita comisión:

- a) Proposición e programación de actividades culturais de carácter xeral e recreativas.
- b) Coordinación da oferta de actividades culturais da Facultade.
- c) Xestión do orzamento do centro asignado a actividades Culturais, se o houbera, e solicitude en nome da Facultade de axudas para a realización das súas actividades así como a xestión das mesmas.

## **– CAPÍTULO 3. DOS ÓRGANOS UNIPERSONAIS DE GOBERNO**

### **SECCIÓN 1: DO DECANO/A.**

#### **Artigo 43**

1.- O decano/a ostenta a representación do centro e exerce as funcións de dirección e xestión ordinaria deste.

2.- O decano/a será elixido pola Xunta de Facultade, e nomeado polo Reitor/a, entre o profesorado doutor pertencente aos corpos docentes universitarios adscritos ao centro, por un período de tres anos e podendo presentarse a unha soa reelección consecutiva. Transcorridos tres anos calquera persoa poderá volver a presentarse para o mesmo cargo.

3.- O Decano/a cesará nas súas funcións ó remate do seu mandato, a pedimento propio, perda das condicións necesarias para ser elixido ou polos procedementos de revogación establecidos nos Estatutos da Universidade de Vigo e nos regulamentos que os desenvolvan.

#### **Artigo 44**

1.- O Decano/a designará de entre todo os membros do Centro ó Vice-decano/a ou Vice-decanos/as, que serán nomeados polo Reitor./a

2.- O Decano/a designará un Secretario/a de entre os profesores, axudantes e persoal de Administración e Servicios do Centro, que será nomeado polo Reitor/a.

#### **Artigo 45**

O Vice-decano/a ou Vice-decanos/as e o Secretario/a cesarán no seu cargo por finalización do seu mandato, por pedimento propio, perda das condicións necesarias para desempeñar o cargo ou por decisión do Reitor/a, a proposta do Decano/a.



## *FUNCIÓNS DO DECANO/A*

### **Artigo 46**

O Decano/a do Centro, asistido polo seu equipo de goberno, é o responsable da dirección e xestión do Centro e ten as seguintes funcións:

- a) Exercicio da representación do centro.
- b) Convocatoria e presidencia da Xunta de Facultade e das Xunta ou Consello de titulación.
- c) Execución dos acordos da Xunta de Facultade.
- d) Supervisión do funcionamento dos servizos do centro.
- e) Dirección da xestión ordinaria do centro.
- f) Proposición, oída a Xunta de Facultade, de apertura de informe previo por parte do reitor, a calquera membro do Centro. No caso de ser un profesor/a, a proposta dirixirase ó Departamento correspondente.
- g) Proposición ó Reitor/a o nomeamento e, de ser o caso, cesamento do Vicedecano/a ou Vicedecanos/as e do Secretario/a da Facultade.
- h) Ter conta do cumprimento dos horarios docentes e de titorías, así como os horarios do resto do persoal da Facultade ó seu cargo.
- i) Dirección da política académica da Facultade.
- j) Disposición dunha cantidade de xestión autónoma nos termos que establece o artigo 158 dos Estatutos da Universidade de Vigo.
- k) Elaborar a Memoria Anual sobre as actividades do Centro que incluírá como mínimo:
  - Grao de cumprimento do plano de estudos.
  - Resultado do proceso de admisión de estudantes.
  - Valoración e análise dos resultados dos estudantes.
  - Utilización da súa estrutura e proposta de necesidades.
  - Análise da actividade docente dos departamentos na Facultade.
- l) Todas aquelas que lle atribúa a lexislación vixente, os estatutos da Universidade e o presente Regulamento.

### **Artigo 47**

O Decano/a presentará anualmente unha memoria da súa xestión que será sometida a debate na Xunta de Facultade.

### **Artigo 48**

O Decano/a será substituído nas súas ausencias polo Vicedecano/a no que delegue.

## *ELECCIÓN DO DECANO/A*

### **Artigo 49**

De conformidade co disposto nos artigos 50, 51, 52, 55, 56 e 65 dos Estatutos da Universidade de Vigo, a presente normativa regulará a elección de Decano/as de Facultade.



## Artigo 50

Concluído o mandato electoral do Decano/a ou producido o seu cesamento a pedimento propio, por perda das condicións necesarias para ser elixido, ou por aprobación dunha moción de censura, abrírase o proceso electoral correspondente para o cal o Reitor/a:

- a) Confirmará ó Decano/a, en funcións, ata que se produza o nomeamento do que resulte elixido.
- b) Autorizará ó Decano/a en funcións para que convoque eleccións cunha antelación mínima de 15 días á data de celebración da votación, convocatoria que será publicada nos taboleiros electorais do Centro.

## Artigo 51

Serán elixibles como Decano/as os profesores doutores dos corpos docentes universitarios con dedicación a tempo completo e pertencentes a Xunta de Centro.

## Artigo 52

Os elixibles obterán a condición de candidatos mediante a presentación no Rexistro do Centro, da correspondente solicitude onde, ademais dos seus datos persoais, sinalarán as persoas que ocuparán os cargos de Vicedecano/a.

## Artigo 53

O número de membros dos equipos directivos dos centros establecerase en función do número de estudantes como segue:

de 1 a 500 estudantes	1 vicedecano/a
de 501 a 1500 estudantes	2 vicedecanos/as
de 1501 a 2500 estudantes	3 vicedecanos/as
máis de 2500 estudantes	4 vicedecanos/as

Cando o centro teña máis titulacións que membros do equipo, se incrementará o número de vicedecanos/as de tal xeito que o número de membros do equipo directivo sexa igual ao número de titulacións. En ningún caso o equipo directivo terá máis de 6 membros.

## Artigo 54

Na Facultade haberá unha Xunta Electoral que fará a proclamación de candidatos e resolverá tódalas cuestións que se deriven do proceso electoral. A sede da Xunta Electoral será a Facultade de Ciencias de Educación de Pontevedra

## Artigo 55

A Xunta Electoral do Centro estará integrada por:

- a) O Decano/a que a preside.
- b) O Secretario/a do Centro, que actuará como Secretario da mesma.
- c) Un membro do PDI, do PAS e un/unha estudante designados por sorteo público así como os seus suplentes.



## **Artigo 56**

No caso de que o Decano/a en funcións sexa candidato/a, cesará na súa condición de Presidente da Xunta Electoral e será substituído polo profesor/a nais antigo segundo prelación de corpos.

## **Artigo 57**

1.- A convocatoria de eleccións á que se refire esta normativa será feita pública, previa autorización, polo Decano/a en funcións.

2.- A convocatoria de eleccións conterá:

- a) Constitución da Xunta Electoral
- b) Exposición de censos provisionais.
- c) Prazo de reclamacións ós censos provisionais.
- d) Exposición de censos definitivos.
- e) Prazo de presentación de candidaturas.
- f) Data de proclamación provisional de candidatos.
- g) Prazo de presentación de reclamacións.
- h) Data de proclamación definitiva de candidatos.
- i) Data de votación.

3.- A convocatoria farase pública no Taboleiro Electoral do Centro.

## **Artigo 58**

1.- As solicitudes, ás que se refire o artigo 4º desta Normativa dirixiranse ó Presidente da Xunta Electoral e deberán presentarse no prazo que figure na convocatoria, nunca inferior a tres días hábiles.

2.- No día seguinte á finalización do prazo, ó que se refire o apartado anterior, a Xunta Electoral publicará a lista provisional de candidatos contra a que se poderán presentar reclamacións no prazo de dous días hábiles, que serán resoltas no día hábil seguinte, coa publicación da relación definitiva de candidatos.

## **Artigo 59**

A Xunta de Facultade reunirse en sesión extraordinaria na data sinalada na convocatoria, sendo presidida polo decano ou director en funcións, quen outorgará un espazo de 15 minutos a cada un dos candidatos para que expoñan o seu programa e de seguido, noutros 15 minutos respondan ás preguntas que se lles formulen. No caso de que o decano/a sexa candidato/a, a xunta de centro será presidida polo profesor/a mais antigo segundo prelación de corpos. Rematadas as intervencións procederase á votación que será nominal e secreta.

## **Artigo 60**

Rematado o escrutinio, resultará elixido aquel dos candidato/as que obteña a maioría absoluta dos votos dos asistentes. No caso de non ser acadada a devandita maioría, celebrarase unha segunda votación na que resultará elixido aquel dos candidato/as que obteña maior número de votos. No suposto de que nesta segunda votación resultasen



empatados dous candidato/as será elixido o máis antigo segundo prelación de corpos. Se hai un único candidato/a, este ten que acadar maior número de votos a favor que en contra.

#### **Artigo 61**

Finalizada a votación, o Secretario/a do Centro levantará a corresponde acta, na que se recollerán tódalas incidencias e o resultado do escrutinio; resultado que o Presidente da sesión elevará ó Reitor para que se dicte a resolución de nomeamento correspondente.

### *SECCIÓN 2: VICEDECANOS/AS E SECRETARIO/A*

#### **Artigo 62**

O Vice-decano/a ou Vice-decanos/as actuarán coas competencias e funcións que lle delegue o Decano/a de entre aquelas que lle son propias.

#### **Artigo 63**

O Secretario/a é quen dá fe das actuacións dos órganos de goberno, e como tal ten encomendada a custodia dos libros de actas dos mesmos e a expedición das certificacións dos acordos e de tódolos actos ou feitos que consten nos documentos oficiais do Centro. Ademais exercerá aquelas outras funcións que lle delegue o Decano/a ou lle encomende a lexislación vixente.



## TÍTULO SEGUNDO. DAS GARANTÍAS XURÍDICAS

### – *CAPÍTULO 1: GARANTÍA PARA OS EXAMES*

#### **Artigo 64**

1.- O calendario, horario e lugar de exames oficiais, tanto teóricos como prácticos, deberán ser feitos públicos antes de comezar o período de matriculación e deben, na medida do posible, manter coherencia entre cursos sucesivos.

2.- O alumnado terá dereito á revisión do seu exame, tanto teórico como práctico, coñecendo os criterios de avaliación concretos e específicos antes de que as súas cualificacións sexan definitivas. O profesor/a establecerá dúas datas diferentes para a revisión de exames, antes de que as cualificacións sexan definitivas. En todo caso, de tratarse de probas escritas, o alumnado terá pleno acceso ao estudo do seu exercicio correxido.

3.- As cualificacións provisionais obtidas polos estudantes deberán ser expostas antes de que transcorra un período máximo de 30 días da realización do exame, e en calquera caso, 7 días antes de que realice outro exame da materia.

4.- O período máximo de duración dunha sesión de exame será de catro horas seguidas.

5.- Facilitaráselle ós estudantes con minusvalías a realización de exames en condicións acordadas coas súas capacidades.

#### **Artigo 65**

1. No caso de que un alumno/a, tras coñecer a cualificación final e comentar a corrección das probas de avaliación co profesor/a responsable, estivera descontento coa puntuación conferida, pode, nun prazo de 15 días naturais a partir da publicación das cualificacións definitivas, solicitar a revisión das probas a través do Centro, que, de seguido, dará traslado da petición ó Consello de Departamento encargado da docencia. Este, no prazo de tres semanas a partir da recepción da reclamación no Centro, analizará a solicitude e, de reputalo conveniente a maioría simple dos membros do mesmo, designará un tribunal de tres profesores da área ou de áreas afíns, o cal no prazo dunha semana, revisará a cualificación podendo confirmala ou modificala. En ningún caso formará parte do tribunal algún dos profesores cuestionados, os cales, ó propio tempo, deberán absterse de votar na sesión do Consello de Departamento no que se analice a solicitude de revisión.

2. Informado o Decano/a da resolución do tribunal, notificaralla por escrito ó interesado/a. No caso de resolución desfavorable, que ten que ser motivada e por escrito, indicarásele ó interesado/a que no prazo de 15 días pode recorrer de alzada perante o Reitor/a da Universidade. O Reitor/a, se o considera oportuno, pasará o expediente ó Tribunal de Garantías ou resolverá. No caso de resolución negativa o alumno pode dirixirse directamente ó dito Tribunal de Garantías, no prazo de 30 días. O Tribunal de Garantías recollerá toda a información que precise do Departamento implicado e se o estima oportuno promoverá a convocatoria dun tribunal de exame doutra Universidade.



O devandito procedemento aplicarase no caso de que concorran nun dos profesores avaliadores algunha das causas de recusación ás que se refire o artigo 20 da Lei de procedemento administrativo.

### **Artigo 66**

1.- Aquela persoa que por enfermidade, lesión ou calquera outro impedimento temporal, fidedignamente demostrado, non poida efectuar un exame ou proba parcial, terá dereito a ser examinado noutra data.

2.- Os representantes do alumnado en calquera órgano colexiado da Universidade de Vigo terán dereito a se poder examinar noutra data, para facilitar a súa asistencia ás sesións ordinarias ou extraordinarias dos correspondentes órganos colexiados.



## **TÍTULO TERCEIRO. DA REFORMA DO REGULAMENTO**

### **Artigo 67**

1. A iniciativa para a reforma do presente regulamento pode ser adoptada polo Decano/a, ou mediante proposta asinada polo 20% dos membros da Xunta de Facultade.
2. As propostas de reforma dirixidas ó Decano/a deberán acompañarse dun texto articulado e da argumentación na que se fundamenta.
3. O debate para a reforma do regulamento terá lugar nunca sesión extraordinaria de Xunta de Facultade.
4. Previamente ó debate para reforma-lo regulamento someterase a consideración da Xunta de Facultade a conveniencia de proceder a súa reforma, e no caso de considerarse adecuado, abrirase un prazo de presentación de emendas e suxestións ó texto presentado.
5. A reforma do regulamento requirirá a aprobación por maioría absoluta da Xunta de Facultade.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Unha vez aprobado o regulamento de funcionamento das Xuntas de Titulación e/ou Consello de Titulación incorporase ó presente Regulamento.

### **DISPOSICIÓN DERRADEIRA**

O presente regulamento entrará en vigor dende a súa aprobación polo Claustro da Universidade de Vigo.